

Приложение № 3 от 07.11.2023 г.
к Протоколу общего собрания собственников
№«_____» от _____._____. 2023г.

**Регламент работы сотрудников ЧОП
на объекте, расположенном по адресу: ул. Дегунинская 9 корпус 1 с встроенной
подземной автостоянкой**

При заступлении на смену сотрудники обязаны обеспечить внутри объектный режим и сохранность общего имущества МКД, согласно действующему законодательству.

При взаимодействии, общении с собственниками МКД сотрудники службы безопасности обязаны вести себя вежливо и корректно, обращаться исключительно на «Вы», иметь опрятный внешний вид, на всякого рода замечания со стороны собственников МКД реагировать сдержанно, проявлять особую выдержку и такт в случае возникновения конфликтных ситуаций при этом принять все меры для их прекращения. При общении с населением не допускать применение ненормативной лексики.

Сотрудники обязаны:

- Обеспечить соблюдение контроля при въезде в подземный паркинг/выезде из паркинга в соответствии с установленной системой контроля доступа.
- Обеспечить патрулирование паркинга на предмет выявления нарушений правил парковки, автомашин не имеющих право парковки, несанкционированного складирования на машиноместах ГСМ, легко воспламеняющихся веществ и иного имущества кроме ТС, в случае выявления складирования в местах общего пользования и на машиноместах имущества не относящегося к ТС, составить акт и провести разъяснительную беседу с собственником машиноместа о правилах пользования подземным паркингом, утвержденных договором управления МКД ;
- Принять меры в соответствии с действующим законодательством при выявлении случаев нарушений правил парковки (связаться с собственником ТС сообщить о нарушении правил парковки и необходимости переставить ТС в строго отведенную зону для парковки, в случае отсутствия реагирования со стороны собственника нарушившего правила парковки составить акт о выявлении нарушения и внести ТС в черный список);

Обеспечить сохранность общего имущества МКД, ежедневный обход подъездов на предмет выявления актов вандализма, порчи и хищения общедомового имущества, складирования строительного мусора и прочих вещей. В случае выявления нарушений провести фиксацию путем внесения записи в журнал обхода, по возможности установить собственника помещения, допустившего нарушение, провести

разъяснительную беседу о недопустимости складирования мусора и прочих вещей в приквартирных и лифтовых холлах. Сообщить о выявленных нарушениях инженеру объекта, руководителю УК и диспетчерскую службу.

- Обеспечить мониторинг периметра МКД с использованием системы видеонаблюдения, осуществлять периодический обход периметра корпуса многоквартирного дома с целью выявления и предотвращения порчи общедомового имущества, распития спиртных напитков, курения на территории детских и спортивных площадок, актов вандализма в отношении общего имущества МКД, парковки в непредназначенных для этого местах. В случае выявления не правильной парковки провести разъяснительную беседу о недопустимости парковки ТС вне положенных мест. В случае трех нарушений подряд аннулировать доступ на территорию.

- Обеспечить круглосуточную диспетчеризацию на объекте и связь с собственниками помещений.

- Обеспечить постоянный мониторинг обстановки на территории МЖК с использованием средств системы видеонаблюдения, в случае выявления правонарушения, угрозы жизни и здоровью граждан, незамедлительно вызвать наряд полиции или группу быстрого реагирования.

- Обеспечить контроль за состоянием системы противопожарной безопасности в части принятия соответствующих мер на её сигнальную информацию, в случае сработки противопожарной сигнализации сообщить в службу 01, обеспечить свободный доступ к МКД специальной техники.;

- Обеспечить контроль за проведением разгрузочных/погрузочных работ на территории МКД. Обеспечить контроль за ремонтными бригадами осуществляющих ремонт помещений в МКД в соответствии с регламентом, являющимся неотъемлемой частью договора Управления.

В случае ЧС старший смены обязан:

- Незамедлительно сообщать обо всех происшествиях руководству Управляющей компании, руководителю ЧОП, в полицию, пожарную охрану, аварийные службы и диспетчерскую службу.

- Сохранять конфиденциальность имеющейся информации об охраняемом объекте.

Сотрудники ЧОП должны иметь гражданскую камуфляжную одежду, во время несения службы на посту иметь внешний опрятный вид.

Сотрудникам ЧОП строго запрещено:

- самовольное оставление поста;

- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения;

- нарушение графика несения службы на посту.

- проявление грубости при общении с собственниками МКД

За грубые нарушения трудовой дисциплины Сотрудник несет дисциплинарную ответственность в установленном порядке с соблюдением норм Трудового кодекса РФ.

Нумерация постов и маршрутов:

№ п/п	Наименование постов	Режим работы и количество охранников	
		Режим	Задачи, решаемые сотрудниками ООО ЧОП
1.	два поста в суточном режиме	<p>Старший смены - один человек - в режиме 12 часов с 08.00 до 20.00</p> <p>2 человека в суточном режиме 12/12</p>	<p>Руководит составом смены. Осуществляет контроль выполнения требований должностных инструкций сотрудниками, а также установленных правил персоналом объекта, посетителями и сотрудниками подрядных организаций. Осуществляет контроль за работой систем охранно-пожарной безопасности и видео наблюдения. Осуществляет взаимодействие с представителем Заказчика, ОМВД, Управляющей компании. Координирует действия сотрудников при возникновении ЧП и ЧС. Обход территории и мест общего пользования МКД. Осуществление контроля за установленным порядком складирования строительного мусора и своевременного его вывозом. Принятие соответствующих мер при выявлении нарушений. Проверка в ходе обходов состояния запасных выходов, исправности дверей, электрозапирающих устройств, противопожарных шкафов. Патрулирование внутривортовых пространств и периметра корпуса. Проведение периодического обхода подъездов с целью выявления посторонних лиц, пресечения попыток нарушения общественного порядка, актов вандализма, хищения и порчи ОДИ;</p> <p>Контроль территории паркинга и мест общего пользования с использованием системы видеонаблюдения на предмет пресечения, недопущения противоправных действий, правонарушений в отношении ОДИ и собственников. Контроль за соблюдением пропускного режима на территорию паркинга. Контролирует и обеспечивает выполнение правил внутри объектового режима и общественного порядка. Контролирует исполнение процедур вноса/выноса имущества и материальных ценностей. Контролирует соблюдение норм противопожарной безопасности. Обеспечивает оперативное реагирование при возникновении внештатных ситуаций и технических неполадок. Контроль допуска на придомовую территорию МКД автотранспорта, посетителей, гостей.</p>